

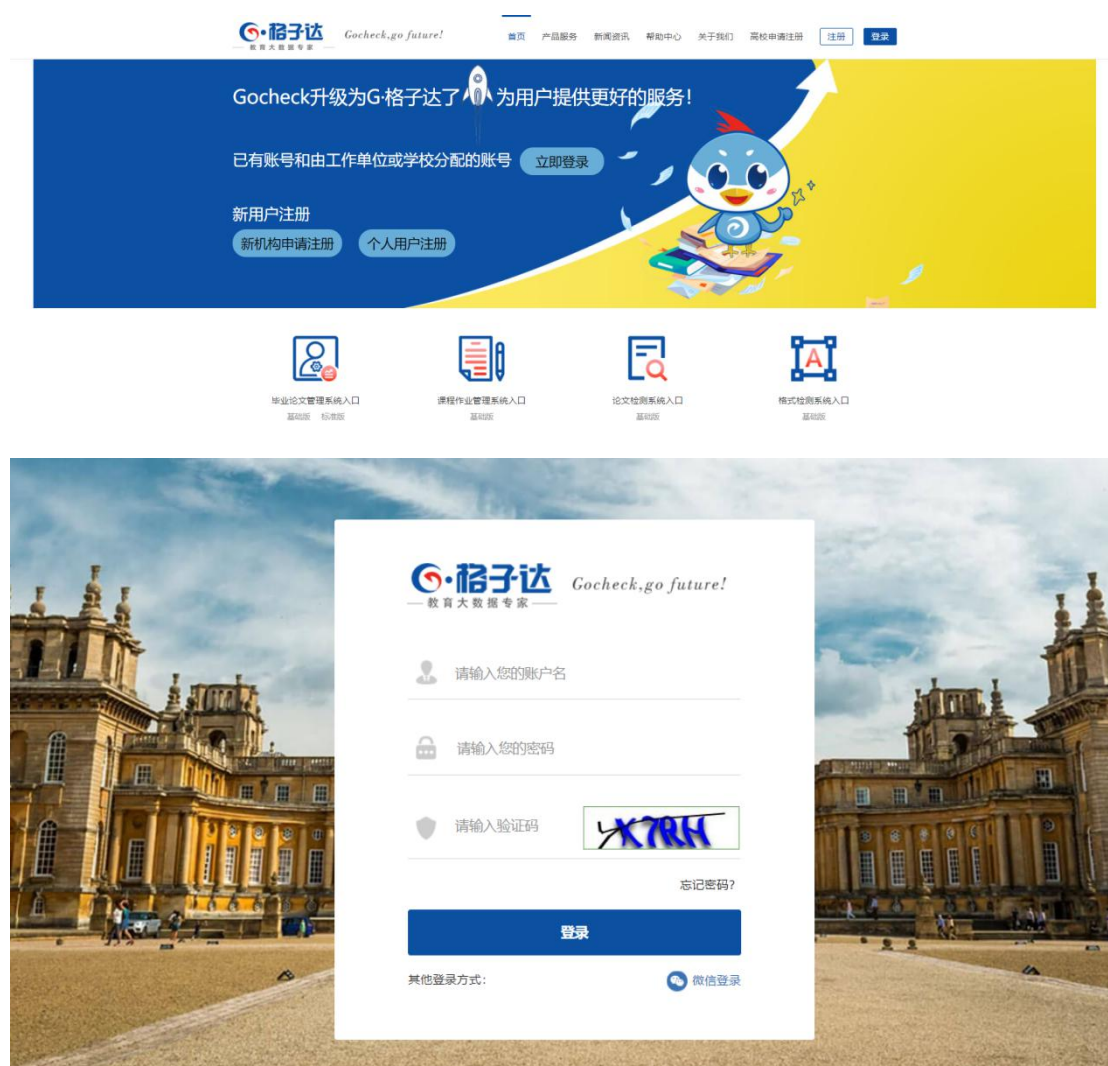
# 毕业生论文检测操作手册

## 一、登录系统

(一) 登录地址：<http://www.gocheck.cn/>

(二) 登陆账号为 **2899+学号** (例 28992015236542)，默认初始密码为 **123456**，初次登陆修改默认密码并绑定手机号。密码忘记可通过手机号重置密码，或者进行客服咨询。

(三) 登录后及时修改密码。



第一步:点击页面右上角**登录**，进入到该界面。



第二步：初次登陆关注微信公众号  
(关注可直接微信登录且接收系统内提示消息)



第三步：初次登陆绑定手机号



第三步：初次登陆修改密码



第四步：查看账户中心，查看导师信息是否正确

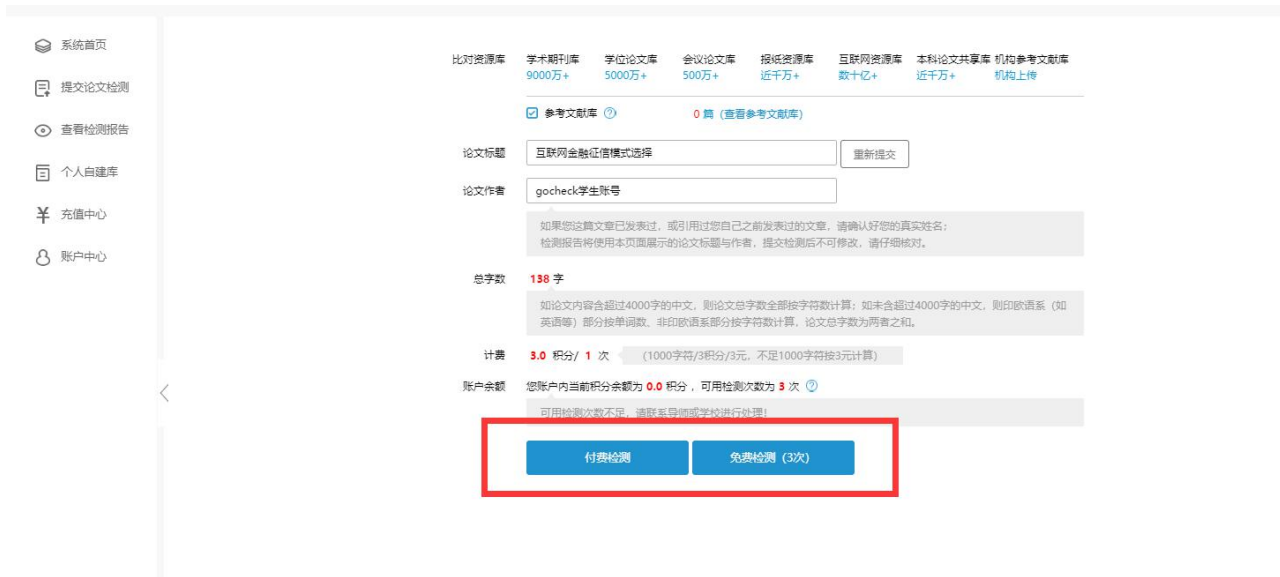
## 二、论文提交

提交论文注意事项：

1. 请同学们将提交的文件命名为：“**学号-姓名-文章题目**”。如果您上传的文档命名按照规范填写，报告中正确显示姓名和文章标题。
2. 支持上传 50 字-30 万字以内的 doc、docx、wps 格式文档。
3. 请不要强制修改文档的后缀名（如将.wps 的文件强制重命名为.doc 或.docx 的文件），因为可能导致文档解析失败，您可以打开文档通过另存为的方式修改格式。
4. 最大支持上传 30M 以内的文档，如超过该大小，请压缩文档内的图片等内容，压缩方法可参考系统页面帮助中心。
5. 因为系统具备应届互抄检测功能，所以请不要替他人上传论文文档检测，否则会导致本人论文与他人论文检测到相似。
6. 请不要上传已设置密码保护或限制编辑的文档，否则系统会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测。
7. 系统禁止 30 分钟内上传同一篇论文（内容未做任何改动）检测，请勿重复提交同一篇论文。



第五步：选择论文提交



### 第六步：确认文档信息，选择检测方式

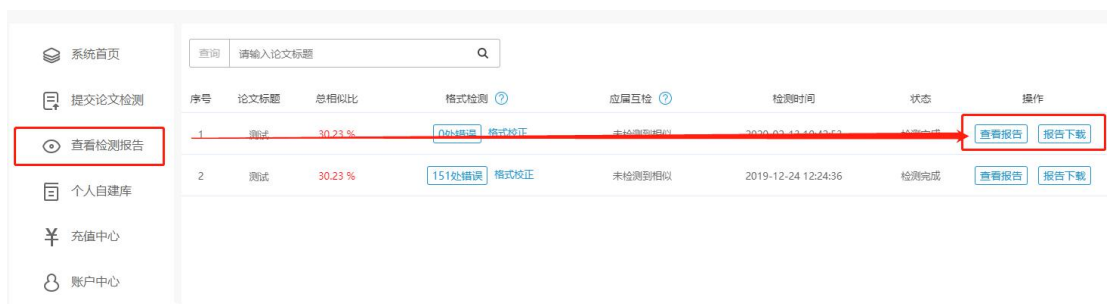
（付费检测结果优先自己能看见，结果手动提交给导师，免费检测结果直接提交给导师）



第七步：提交检测后，可在“查看检测报告”查阅具体检测结果和报告

## 三、查看检测报告

检测报告有以下几种格式：**简版报告**、全文片段对照报告、全文标注报告、格式检测报告（开通格式检测后才有），通过检测的学生下载系统自动生成的检测报告，打印“**简版报告**”首页由指导教师**在报告单上签字**，待答辩结束后装入本科毕业论文（设计）资料袋存档。



第八步：查看和下载报告



第九步：下载报告并打印“简版报告”首页交指导老师签字确认

## 四、学生服务

论文检测相关疑问解答，可以通过

- (1) QQ: 2033808041 咨询客服;
- (2) 官网客服热线: 400-499-3389;
- (3) 系统页面右下角直接在线咨询。

